



EBG MedAustron GmbH in Wiener Neustadt betreibt eines der modernsten Zentren für Ionen-therapie und Forschung in Europa. Krebspatientinnen und -patienten werden mit einer innovativen Form von Strahlentherapie behandelt, daneben wird die Anlage auch für translationale Forschung eingesetzt.

Unser Patient*innenadministration Team unterstützt die Patient*innen bei MedAustron vom Erstkontakt bis hin zur letzten Behandlung in allen administrativen Belangen. Dies umfasst Themen wie die Terminkoordination, den Aufnahmeprozess sowie Vor- und Nachbereitung von Unterlagen unserer Patient*innen.

Werden Sie Teil unseres Patient Administration Teams als

Leitung Patient*innenadministration (w/m/x)

Vollzeit (40 Wochenstunden)

Herausforderungen, die Sie meistern:

- Leitung und Koordination der Patient*innenadministration und Rezeption
- Abwicklung eines strukturierten Prozesses für Patient*innenadministration und Verrechnung in Kooperation mit unserer Finanzabteilung
- Laufende Optimierung des administrativen Patient*innenprozesses in Zusammenarbeit mit dem medizinischen Team und anderen Abteilungen bei MedAustron
- Etablierung und Umsetzung von qualitätssichernden Maßnahmen
- Auswertung der Patient*innenbefragungen und Kommunikation der Ergebnisse
- Organisation von Patient*innenterminen

Ein Background, der überzeugt:

- Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitsmanagement
- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft im Gesundheitswesen
- Hohe Service- und Teamorientierung
- Freude am Arbeiten im internationalen Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Stressresistenz gepaart mit hoher Organisationsfähigkeit
- Kommunikative Persönlichkeit mit Hands-on-Mentalität

Ein einzigartiges Angebot, das begeistert:



Für die ausgeschriebene Position bieten wir ein Bruttogehalt von € 42.000,-- (auf Vollzeitbasis) mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Weiterführende Infos zu EBG MedAustron GmbH, unseren Benefits und was uns wichtig ist, finden Sie [hier](#).

Sie sind die richtige Person für diese Stelle?

Setzen Sie den nächsten Karriereschritt und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungstool.

